

## Förderprogramm Digitalisierung 2019

### Erstellungshilfe Projektantrag

#### I. Deckblatt

- Kurzbeschreibung des Projektes formal
- Titel
- Institution
- Kontakt zu Projektverantwortlichem/r/n im Haus
- Laufzeit
- Kosten
- Projektziele (Auflistung)

#### II. Projektantrag

1. **Kurzvorstellung der Institution/en**, darin sollten in jedem Fall enthalten sein:
  - Kurzpräsentation der Institution/en (Name, Sparte, Tätigkeitsschwerpunkt, Bestand, Auftrag...)
  - Angabe zur Trägerschaft
  - Angabe zur Präsenz in der Transparenz-/Zuwendungsdatenbank des Landes Berlin: sofern bereits Einträge bestehen, Angabe des dort eingetragenen Namens
  
2. **Kurzvorstellung des zu digitalisierenden Bestandes**; darin sollten Informationen enthalten sein zu:
  - Wertigkeit des Bestandes für das Land Berlin
  - Wertigkeit des Bestandes für die Institution/en
  - Gibt es andere Teilbestände ggf. in anderen (Berliner) Einrichtungen? Sind Kooperationen beabsichtigt? Falls ja,
    - müssen die Arbeits- und Finanzierungspakete den jeweiligen Kooperationspartnern zugewiesen werden können.
    - muss die Organisationsform der Kooperationspartner miteinander näher beschrieben sein: in was besteht die Kooperation, wer ist Hauptverantwortlicher, wer ist Ansprechpartner für digiS?
  - Wertigkeit des Bestandes für die Öffentlichkeit und weitere Zielgruppen (Forschung, Wissenschaft, Bildung...) – gemäß den Zielen der [Förderrichtlinie](#)
  - rechtliche Situation der zu digitalisierenden Objekte
    - Mittel für die Rechtklärung können beantragt werden, nicht aber für die Abgeltung der Rechte!
  - konservatorische Situation der zu digitalisierenden Objekte
    - Müssen die Objekte vor der Digitalisierung zwingend konservatorisch behandelt werden?

- Digitalisierung
  - Interne oder externe Durchführung? Wer digitalisiert und warum?  
Bei externem Dienstleister: Verweis auf die drei Kostenvoranschläge (s.u. im Bereich „III. Anhang“)
  - Technische Parameter
  - Wird ein Workflowsystem zur Digitalisierung eingesetzt?
- Aussagen zur geplanten Erschließung / Erfassung
  - Angabe des vorhandenen Erschließungssystems
  - Müssen hier Anpassungen vorgenommen werden? (Auch hierfür kann Geld beantragt werden!)
  - Liegt bereits eine Kerninventarisierung vor?
  - Wie tief soll erschlossen werden?
  - Geplante Verwendung von Normdaten, Standards
- Wie erfolgen Präsentation und Nachnutzbarkeit der Daten (Digitalisate/Metadaten)?
  - Deutsche Digitale Bibliothek
  - Europeana
  - weitere Portale (museum-digital...) oder Repositorien
  - institutionseigene Landingpage (für Anpassungen können Gelder beantragt werden)
- Langzeitarchivierung (LZA)
  - Hinweis: alle Projektdaten können am Zuse-Institut Berlin (ZIB) langzeitverfügbar vorgehalten werden. Ein Rahmenvertrag zwischen dem Land Berlin und dem ZIB deckt die Kosten für einen Zeitraum von mind. zehn Jahren nach Projektende. Für Institutionen in direkter Trägerschaft des Landes Berlin (hier: Senatsverwaltung für Kultur und Europa) erfolgt die LZA unbefristet.

### III. Anhang

#### 1. Projektplan

Beschreibung des Digitalisierungsvorhabens in einzelnen Arbeitspaketen (AP) und falls möglich aufgeschlüsselt für jeden Unterschritt in den AP nach:

Beispiel/Vorschlag:

AP-Nr.	AP-Bezeichnung	Personal	zeitlicher Aufwand	Ziel	Kosten	Erläuterung
AP 00	Langzeit-archivierung	externer Dienstleister Archivmit-arbeiter/in	5 Tage	Verfügbar-machung/ Nachnutzbar-keit der Daten	keine	Rahmen-vertrag Land Berlin/ ZIB

**Folgende Arbeitspakete sollten idealerweise im Projektplan berücksichtigt und beschrieben sein:**

- AP0 Projektkoordination
- AP1 Vorbereitende Maßnahmen zur Digitalisierung
  - Auswahl der Objekte
  - Konservatorische Prüfung und ggf. weitere Maßnahmen
  - Anlegen der Grund-Metadatenätze
  - ...
- AP2 Digitalisierung
- AP3 Rechteklärung
- AP4 Erschließung, Anreicherung Metadaten, Datenkuration (s. [FAQ digiS Förderprogramm](#))
  - inkl. Anpassung existierender Schnittstellen zum Datenexport
  - inkl. Anpassung Software Inventarisierung
- AP5 Aufbau / Entwicklung / Anpassung der Online Präsentation
- AP6 Export der Daten (DDB, EUROPEANA, weitere?) (s. [FAQ digiS Förderprogramm](#))
- AP7 LZA
- AP8 Öffentlichkeitsarbeit (gefördert werden können z.B. Workshops o.ä., nur für Fachöffentlichkeit zugängliche Maßnahmen, in anderen Fällen mit aufführen und Art der Finanzierung angeben)

2. **Zeit- und Ressourcenplan**  
tabellarisch oder als Diagramm
3. **Kosten- und Finanzierungsplan**  
inkl. Ausweisen von Eigenanteilen, falls geplant
4. **Kostenvoranschläge für externe Dienstleistungen**  
drei Vergleichsangebote

---

## Weiterführende Hinweise

Förderrichtlinie 2019: <https://www.digis-berlin.de/foerderprogramm/foerderrichtlinie/>

FAQ: <https://www.digis-berlin.de/foerderprogramm/faq/>